

## باسمه تعالی

### دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده (۲۴) و پیوست شماره (۳) ماده (۶) آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی مصوب ۹۷/۴/۱۱ هیأت امناء دانشگاه پیام نور تدوین و از تاریخ ذکر شده قابل اجرا می باشد.

**ماده ۱:** اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم از بدو خدمت در ((ماده ۲۴)) آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان برای رتبه های بالاتر، کمتر از ۸۰ درصد نباشد به رتبه بالاتر ارتقا می یابند. پرونده متقاضیان صرفاً یکبار در سال قابل بررسی می باشد.

**ماده ۲:** حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز مورد نیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول شماره ۱ تعیین می شود:

جدول شماره ۱

رتبه	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰

**بند ۱:** افرادی که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند ( ارتقا به رتبه بالاتر مستلزم حداقل زمان تعیین شده در جدول ذیل به عنوان توقف می باشد)

### جدول شماره ۲

#### جدول حداقل مدت لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

**بند ۲:** در موارد خاص عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه (۲) قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف نسبت به زمان استحقاق تخصیص رتبه (۲) و کسب ۱۱۶۰ امتیاز به رتبه (۱) ارتقاء می یابد.

**بند ۳:** جانبازان و آزادگان برابر تبصره (۹) ماده (۲۱) آئین نامه استخدامی در یک مقطع تحصیلی بالاتر ارزیابی می شوند.

**بند ۴:** مقررات خاص نخبگان در تخصیص و ارتقای رتبه با تایید هیات اجرایی منابع انسانی قابل اجراء می باشد.

**بند ۵:** با توجه به تغییر قوانین و اصلاح دستورالعمل ، بررسی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی در هر مرحله ، با رعایت مدت لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر از بدو خدمت محاسبه می شود .

**ماده ۳:** عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات

**جدول شماره ۳**

سوابق تحصیلی	کاردانی یا همتراز	کارشناسی یا همتراز	کارشناسی ارشد یا همتراز	دکتری یا همتراز
<b>امتیازات</b>	حداکثر (۱۴۰) امتیاز	حداکثر (۲۱۰) امتیاز	حداکثر (۲۸۰) امتیاز	حداکثر (۳۵۰) امتیاز

**جدول شماره ۴**

**امتیازات سوابق اجرایی و تجربی، آموزشی و فعالیت های پژوهشی و فرهنگی**

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
	<b>عوامل ارتقا</b>				
۱	سوابق اجرایی و تجربی	حداکثر (۲۱۰) امتیاز	حداکثر (۲۹۰) امتیاز	حداکثر (۳۸۵) امتیاز	حداکثر (۴۹۰) امتیاز
۲	سوابق آموزشی	حداکثر (۱۲۰) امتیاز	حداکثر (۱۷۰) امتیاز	حداکثر (۲۲۰) امتیاز	حداکثر (۲۸۰) امتیاز
۳	فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی	حداکثر (۱۲۰) امتیاز	حداکثر (۱۷۰) امتیاز	حداکثر (۲۲۰) امتیاز	حداکثر (۲۸۰) امتیاز

**ماده ۴:** شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

الف: سوابق تحصیلی (حداکثر ۳۵۰ - ۱۴۰) امتیاز	ب: سوابق تجربی و اجرایی ارائه شده (حداکثر ۴۹۰ - ۶۰) امتیاز
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوآت خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۵- سنوآت مدیریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۶- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراها
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	شوراها
ج: سوابق آموزشی (حداکثر ۲۸۰ - ۳۰) امتیاز	د: فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (حداکثر ۲۸۰ - ۱۲۰) امتیاز و بیشتر
۷- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری
۸- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری
۹- میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۱۰- توسعه فردی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
	۵- تألیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه مشارکت و همکاری در طرح‌های تحقیقاتی
	۷- ارائه گزارش‌های موردی
	۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰- تکریم ارباب رجوع
	۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و رعایت اخلاق اداری
	۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی
	۱۳- اقدامات فناورانه

الف) سوابق تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد:

### جدول شماره ۵

ردیف	شاخص‌ها	سقف امتیاز مدرک کاردانی (۱۴۰)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی (۲۱۰)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی ارشد (۲۸۰)	سقف امتیاز مدرک دکتری (۳۵۰)
۱	مدرک تحصیلی	۹۵	۱۰۵	۱۴۰	۱۴۰
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	مرتبط	۲۵	۲۵	۳۵
		غیرمرتبط	۱۵	۲۰	۳۳
۳	معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	معدل بالای ۱۶	۲۵	۳۵	۵۲
		معدل کمتر از ۱۶	۲۰	۲۵	۳۴
۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	دولتی برتر	۵۵	۸۰	۱۲۳
		دولتی	۴۵	۷۵	۱۱۸
		غیردولتی	۳۵	۷۲	۱۱۲

تبصره: امتیاز معدل همواره معدل آخرین مدرک تحصیلی محاسبه می‌شود.

(ب) سوابق تجربی و اجرایی :

۱- سنوات خدمت: امتیاز سنوات خدمت مطابق فرمول ذیل محاسبه می شود .

$$۱- a = \text{ضریب رتبه و مدرک تحصیلی}$$

$$۲- t = \text{زمان توقف در هر مقطع تحصیلی}$$

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = a_1 t_1 + a_2 t_2 + a_3 t_3$$

جدول شماره ۶

جدول امتیاز سنوات (a) برای هر رتبه با مدرک تحصیلی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	
-	-	۱۱	۲۳	کاردانی
۱۴	۱۴	۱۴	۳۲	کارشناسی
۱۵	۱۵	۱۷	۴۰	کارشناسی ارشد
۱۴	۱۵	۱۹	۵۰	دکتری

بند ۱- سوابق اجرایی و سوابق تحصیلی در مقاطع مختلف همواره از مجموع حاصلضرب امتیاز سنوات خدمت به صورت تجمعی محاسبه می گردد.

بند ۲- در صورتی که عضو درحین خدمت مدرک تحصیلی بالاتر ارایه و درحکم کارگزینی لحاظ شده باشد محاسبه به شرح ذیل می باشد:

الف - تبدیل سنوات خدمت دیپلم و کمتر به کارشناسی: مدت خدمت با مدرک دیپلم و کمتر یک سوم و معادل لیسانس محاسبه شده و مابقی تجربه ذخیره و به ازای هر سال تجربه با مدرک کارشناسی یکسال از سنوات ذخیره (تازمان صفر شدن) مستهلک می شود.

ب - تبدیل سنوات خدمت کاردانی به کارشناسی: هر سال خدمت با مدرک کاردانی معادل ۹ ماه مدرک کارشناسی محاسبه می شود و مابقی تجربه، ذخیره و به ازای هر سال تجربه با مدرک کارشناسی یک سال از سنوات ذخیره (تا زمان صفر شدن) مستهلک می شود.

ج - محاسبه سنوات در صورت ارائه مدرک کارشناسی ارشد: در صورتی که عضو قبل از اخذ رتبه ۳ مدرک کارشناسی ارشد ارائه و در حکم اعمال شود به ازای هر سال مدرک کارشناسی ارشد ۲ ماه از مدت توقف برای رتبه مهارتی یا رتبه ۳ با مدرک کارشناسی کسر می شود.

تبصره ۱ - عضوی که بعد از اخذ رتبه ۳ مدرک کارشناسی ارشد ارائه و بدو استخدام با مدرک تحصیلی لیسانس باشد به ازاء هر سال مدرک کارشناسی ارشد ۲ ماه از مدت توقف برای رتبه های بعدی با مدرک کارشناسی کسر میشود مشروط بر اینکه حداقل ۱۶ سال سنوات حائز رتبه ۲ و یا ۲۲ سال سنوات حائز رتبه ۱ خواهد شد.

**تبصره ۲:** عضوی که پس از اخذ رتبه ۲ مدرک کارشناسی ارشد ارائه و در حکم اعمال شود به ازاء هر سال سنوات با مدرک کارشناسی ۴ ماه به ۲۴ سال سنوات اضافه می شود.

**تبصره ۳:** در اجرای تبصره شماره ۱ در محاسبه رتبه های بالاتر ، رعایت سابقه مورد نیاز مطابق جدول شماره ۲ براساس آخرین مدرک تحصیلی الزامی می باشد .

**۲-سنوات مدیریتی و سرپرستی:** به ازای هر سال تصدی پست های مدیریتی و سرپرستی موضوع بخش (ب) ماده (۴) پیوست (۳) آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی، بر اساس جدول ذیل امتیازات لازم تعلق می گیرد.

### جدول شماره ۷

عنوان	مدیرکل	معاون مدیرکل/مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/ گروه	معاون اداره/معاون گروه	کارشناس مسئول
امتیاز بر اساس هرسال سابقه مدیریتی و سرپرستی	۸	۶	۵	۴	۳	۲

**بند ۱:** استفاده همزمان از سنوات خدمات مدیریتی و سنوات خدمت و یا عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای بلامانع است.

**بند ۲:** عناوین مدیریتی همتراز باید به تأیید هیأت اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیاز مربوطه استفاده نماید.

**بند ۳:** سنوات اجرایی و مدیریتی خارج از دانشگاه در چارچوب این دستورالعمل باید به تأیید هیأت اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیازات مربوط استفاده نماید.

**بند ۴:** سقف امتیازات در عامل مدیریتی ۲۰ امتیاز برای هر رتبه می باشد.

**۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب:** به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت در جلسه ۳ امتیاز و حداکثر ۱۵ امتیاز منظور می شود. امتیاز این بند به شوراهای، کمیته ها و کارگروه هایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند تعلق می گیرد و همچنین به اعضای تعلق می گیرد که با ابلاغ رئیس یا معاونین دانشگاه، رؤسای دانشگاه پیام نور استان به عنوان شخصیت حقیقی و حقوقی به عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب (در دانشگاه های دولتی) منصوب شده باشند.

\* جلسات مربوطه به اعضای کارگروه ها باید در جهت اهداف دانشگاه تشکیل تا عضو بتواند از امتیازات مربوط استفاده نماید.

۱- به ازای هرسال عضویت با ابلاغ رئیس دانشگاه ۳ امتیاز محاسبه می شود.

۲- به ازای هرسال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه/ رؤسای دانشگاه پیام نور استان ۲ امتیاز می شود.

ج) سوابق آموزشی:

جدول شماره ۸

جدول امتیاز عوامل سوابق آموزشی

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف عامل	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰
فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۴۰
انتقال تجارب شغلی و آموزش به همکاران	۱۸	۲۶	۳۳	۴۲
میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
میزان تسلط به استفاده نرم‌افزارها	۱۸	۲۵	۳۳	۴۲
توسعه فردی	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

۱- **فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی:** امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۳۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش دانشگاه پیام نور و مورد تائید دانشگاه باشد.

۲- **آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:** امتیاز این بخش در سقف تعیین شده متناسب با میزان سابقه و تجارب اعضا، توسط مدیر واحد تعیین می‌شود.

۳- **میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها:** امتیاز این عامل و میزان امتیاز هر یک از توانایی‌ها مطابق جدول ذیل می‌باشد

جدول شماره ۹

ردیف	مهارت	امتیاز رتبه مهارتی	امتیاز رتبه ۳	امتیاز رتبه ۲	امتیاز رتبه ۱
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	۲	۳	۲	۴
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۷	۷	۷	۷
۳	واژه پردازها (word)	۲	۳	۴	۷
۴	صفحه گستر (exe)	۴	۶	۷	۹
۵	بانک های اطلاعاتی (access)	۱	۲	۲	۳
۶	ارائه مطالب (power point)	۱	۲	۳	۳
۷	استفاده از نرم افزار تخصصی	۱	۲	۸	۹

۱- میزان تسلط به زبان های خارجی : امتیاز تعیین شده در این بخش با رعایت سقف امتیازان موضوع ردیف (۲) جدول شماره (۴) قابل تخصیص است .

بند ۱: در صورت ارائه مدرک یا گواهی معتبر ، مورد تأیید ادراه آموزش ضمن خدمت دانشگاه امتیاز این بخش به شرح جدول ذیل قابل تخصیص است .

جدول شماره ۱۰

سطح گواهی	تافل	پیشرفته	مقدماتی
سقف امتیاز	حداکثر (۵۰)	حداکثر (۴۰)	حداکثر (۲۰)

بند ۲: در صورت عدم ارائه مدرک یا گواهی با تایید مدیر واحد، امتیاز این بخش به شرح ذیل قابل احتساب می باشد.

جدول شماره ۱۱

مقطع تحصیلی	مقطع کاردانی	مقطع کارشناسی	مقطع کارشناسی ارشد	مقطع دکترا
سقف امتیاز	حداکثر (۲۰)	حداکثر (۳۰)	حداکثر (۴۰)	حداکثر (۵۰)

بند ۳: به دارندگان مدرک کارشناسی زبان های خارجی ( انگلیسی ، فرانسه ، عربی ، آلمانی ، روسی ) سقف این امتیازات این بخش در هر رتبه شغلی قابل تخصیص است .

۵- توسعه فردی :عضوی که به روش خود آموزی وتوسعه فردی مبادرت به افزایش توانمندی خود نماید، با تشخیص مدیر مافوق می تواند از (۲۸) امتیاز با رعایت سقف امتیازات موضوع ردیف دوم جدول شماره (۴) بهره مند شود .



## د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

### ۱ - ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری

حداکثر تا سقف (۳۰) امتیاز قابل تخصیص است .

**الف** - به ازاء هر پیشنهاد نو و ابتکاری ارائه شده که به تأیید و تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد (۱۰) امتیاز منظور می شود.

**ب** - به ازاء هر نوع ابتکار اجرا شده که به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسیده باشد (۱۵) امتیاز منظور می شود.

**ج** - ارائه گزارش های موردی: امتیاز این عامل به گزارش هایی تعلق می گیرد که منجر به اصلاح روشهای انجام کار، تدوین، بازنگری آئین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیند و فعالیت هایی که نهایتاً موجب تسهیل در اجرای فرآیند و تسریع در کار می شود. امتیاز این بخش با توجه به ارائه مستندات و تأیید رئیس استان در سطح استان ها و مدیر کل ذیربط در سطح سازمان مرکزی و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه به ازاء هر مورد (۱۰) امتیاز منظور می شود.

### ۲ - ارائه طرح های پژوهشی و تحقیقاتی

حداکثر تا سقف (۲۰) امتیاز قابل تخصیص است .

**الف** - ثبت اکتشافات و اختراعات : اکتشاف و اختراع که به تأیید مراجع قانونی رسیده باشد به ازاء هر مورد (۵) امتیاز منظور می شود.

**ب** - ارائه طرح های تحقیقاتی : امتیاز این عامل متناسب با هر طرح تحقیقاتی که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد هر مورد (۵) امتیاز منظور می شود.

### ۳ - ارائه و انتشار مقالات و تالیف و ترجمه کتاب

حداکثر تا سقف (۲۰) امتیاز قابل تخصیص است .

**الف** - انتشار مقالات در مجلات معتبر علمی : به ازاء چاپ هر مقاله در نشریات علمی - ترویجی تا (۳) امتیاز ، چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی تا (۵) امتیاز ، چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی تا (۷) امتیاز قابل تخصیص است .

**ب** - ارائه مقالات در سمینارهای علمی : به ازاء چاپ هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی (۲) امتیاز و سمینارهای بین المللی (۳) امتیاز منظور می شود .

**ج** - تالیف و ترجمه کتاب : برای کتب تالیفی حداکثر تا (۷) و ترجمه تا (۳) امتیاز منظور می شود .

#### ۴- دریافت لوح تشویق و تقدیر

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق‌های کتبی به شرح ذیل حداکثر تا سقف (۹۰) امتیاز می‌باشد. به ازای دریافت هر لوح تقدیر از رئیس جمهور (۳۵) امتیاز، معاون رئیس جمهور و وزیر (۳۰) امتیاز، رئیس دانشگاه پیام نور و معاون وزیر و هم‌تراز آن (۲۵) امتیاز، معاونین دانشگاه (۲۰) امتیاز، رؤسای دانشگاه‌های پیام نور استانها (۱۵) امتیاز، مدیران کل حوزه ستادی (۱۵) امتیاز، روسای مراکز و واحدهای دانشگاه‌های پیام نور استانها (۱۰) امتیاز.

#### ۵- کسب عنوان کارمند نمونه

حداکثر تا سقف (۱۵) امتیاز قابل تخصیص است. به ازای کسب عنوان نمونه در سطح کشوری (۱۵) امتیاز در سطح وزارت متبوع (۱۲) امتیاز و در سطح دانشگاه پیام نور (۱۰) امتیاز تعلق می‌گیرد.

#### ۶- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

حداکثر تا سقف (۲۰) امتیاز قابل تخصیص است. الف - کسب مقام در حوزه فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی، ورزشی به شرح جدول شماره (۱۲) حداکثر تا سقف (۲۰) امتیاز قابل تخصیص است. ب- عضویت بسیج فعال به ازای هر سال ۲ امتیاز تا سقف (۱۰) امتیاز و عضویت بسیج عادی به ازای هر سال ۱ امتیاز تا سقف (۵) امتیاز منظور می‌شود.

#### جدول شماره ۱۲

جدول امتیازات کشوری، کسب مقام و جوایز کسب شده

سطح کشور	سطح استان	سطح دانشگاه	سطح مقام
۲۰	۱۵	۱۰	اول
۱۵	۱۰	۷	دوم
۱۰	۵	۳	سوم

#### ۷- تکریم ارباب رجوع

حداکثر تا سقف (۸۰) امتیاز قابل تخصیص است. امتیاز این عامل به تشخیص مدیر ذیربط بر اساس شاخص‌های ذیل تعیین می‌گردد (هر شاخص حداکثر تا سقف ۱۶ امتیاز)

۱. نظم و آمادگی در ارائه خدمات به ارباب رجوع
۲. رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
۳. آراستگی ظاهری
۴. پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع
۵. وجود تمایلات مثبت به کار، متناسب با نوع کار و فعالیتها

## ۸- تعظیم شعائر اسلامی و رعایت اخلاق اداری

حداکثر تا سقف (۸۰) امتیاز قابل تخصیص است .

امتیاز این عامل به تشخیص مدیر ذیربط بر اساس شاخص های ذیل تعیین می گردد ( هر شاخص حداکثر تا سقف ۱۶ امتیاز)

۱. رعایت ادب، احترام و اخلاق اسلامی در محیط کار
۲. التزام عملی به فرائض دینی در محیط کار
۳. شرکت در آئین عبادی ، اجتماعی (مراسم ها ، همایش ها ، ...)
۴. نظم و انضباط، سرعت، دقت و کیفیت در انجام کار
۵. حفظ و حراست در اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی در امور ارجاعی

## سایر ضوابط

- ۱- ارتقا رتبه شغلی متقاضیان واجد شرایط که دارای پرونده تخلفات مفتوح در هیات های رسیدگی به تخلفات اداری می باشند (بدوی / تجدید نظر) پس از صدور رای قطعی از زمان استحقاق صورت می پذیرد .
- ۲- اعضای که دارای محکومیت اداری (رای قطعی) از هیات های رسیدگی به تخلفات اداری می باشند حسب مورد و با توجه به نوع و سطح محکومیت مشمول کسر حداقل (۵) و حداکثر (۲۰) امتیاز از مجموعه امتیازات مکتسبه با تشخیص مدیر ذیربط خواهند بود.
- ۳- چنانچه عضوی امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد در ۳ سال منتهی به ارتقاء رتبه را کسب ننماید پس از ارزیابی عملکرد سال بعد در صورت درخواست جدید در فرایند ارتقای رتبه قرار می گیرد .