

بسمه تعالی

برای شروع، قبل از ورود به سامانه آموزش مجازی از موارد زیر اطمینان حاصل نمایید:

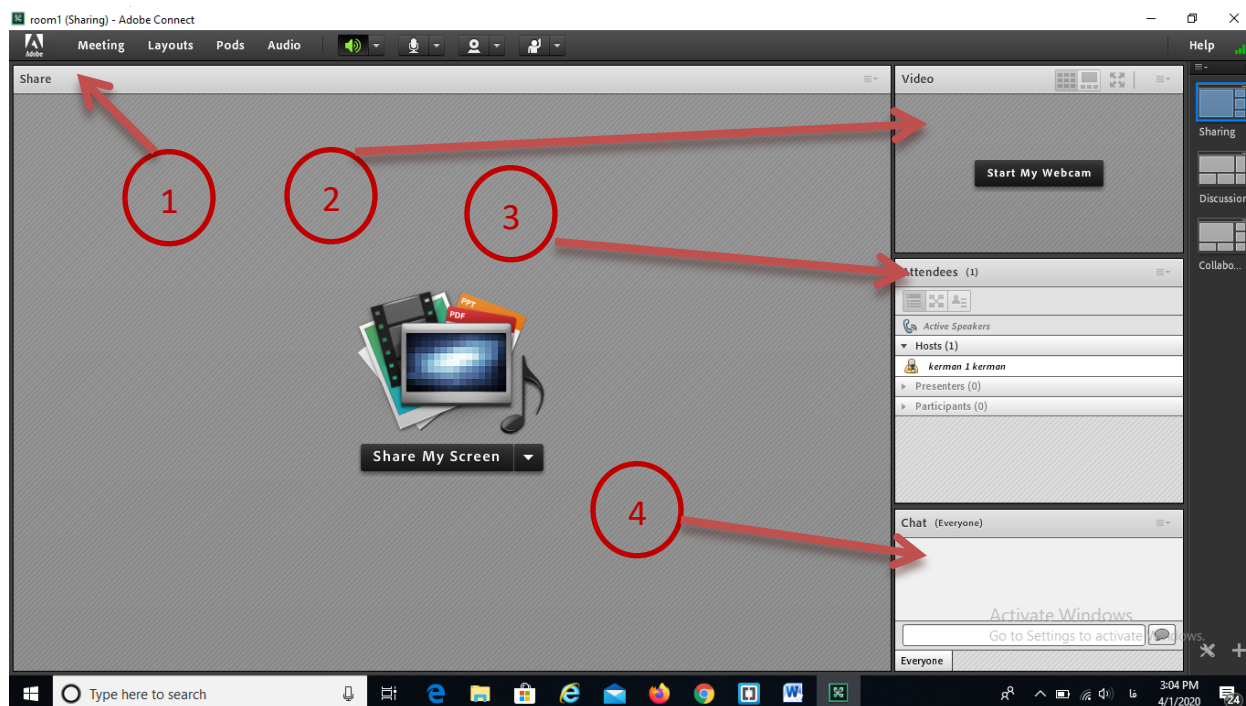
- ۱- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.
- ۲- حداقل فضای آزاد RAM رایانه شما ۵۱۲ مگابایت باشد.
- ۳- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- ۴- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد.
- ۵- آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in روی رایانه شما نصب شده باشد.
- ۶- آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی همچون Mozilla Firefox و GoogleChrome روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- ۷- آخرین نسخه نرم افزار Flash Player (در صورتی که از مرورگر Firefox استفاده می کنید) روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- ۸- نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Office Microsoft روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- ۹- نرم افزار Adobe Acrobat Reader روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- ۱۰- حداقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده شما ۲۵۶Kb/s باشد.
- ۱۱- جهت نصب نرم افزارهای مورد نیاز به آدرس زیر مراجعه نمایید:
Cntr.kerman.pnu.ac.ir ← کلیک بر روی منوی آموزش مجازی واقع در بالای صفحه

راه اندازی کلاس

پس از اطمینان از فراهم بودن کلیه مقدمات نرم افزاری و سخت افزاری برای اجرای کلاس، به صفحه اول سامانه آموزش مجازی به آدرس online.pnu.ac.ir/kerman1 رفته و در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه شوید.

صفحه اصلی کلاس:

در این صفحه که بلافاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهیم داشت تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس میباشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.

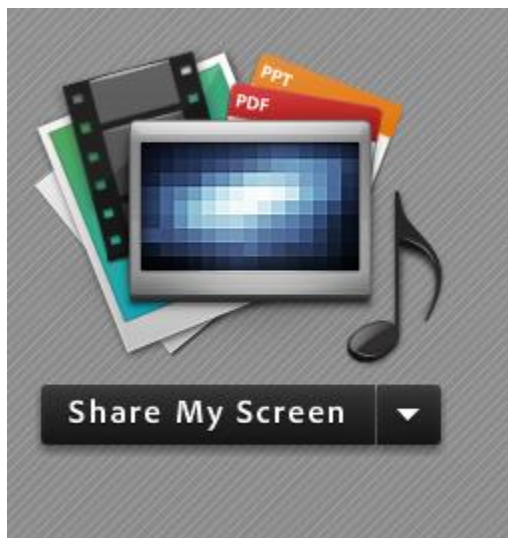


همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است:

- ۱- بخش Share: جهت نمایش محتوای مورد نظر استاد به دانشجویان استفاده می شود.
- ۲- بخش Video: جهت نمایش تصویر استاد در کلاس بکار می رود.
- ۳- بخش Attendees: جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس استفاده می شود.
- ۴- بخش Chat: جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس بکار می رود.

۱- بخش Share:

یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی می باشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد.



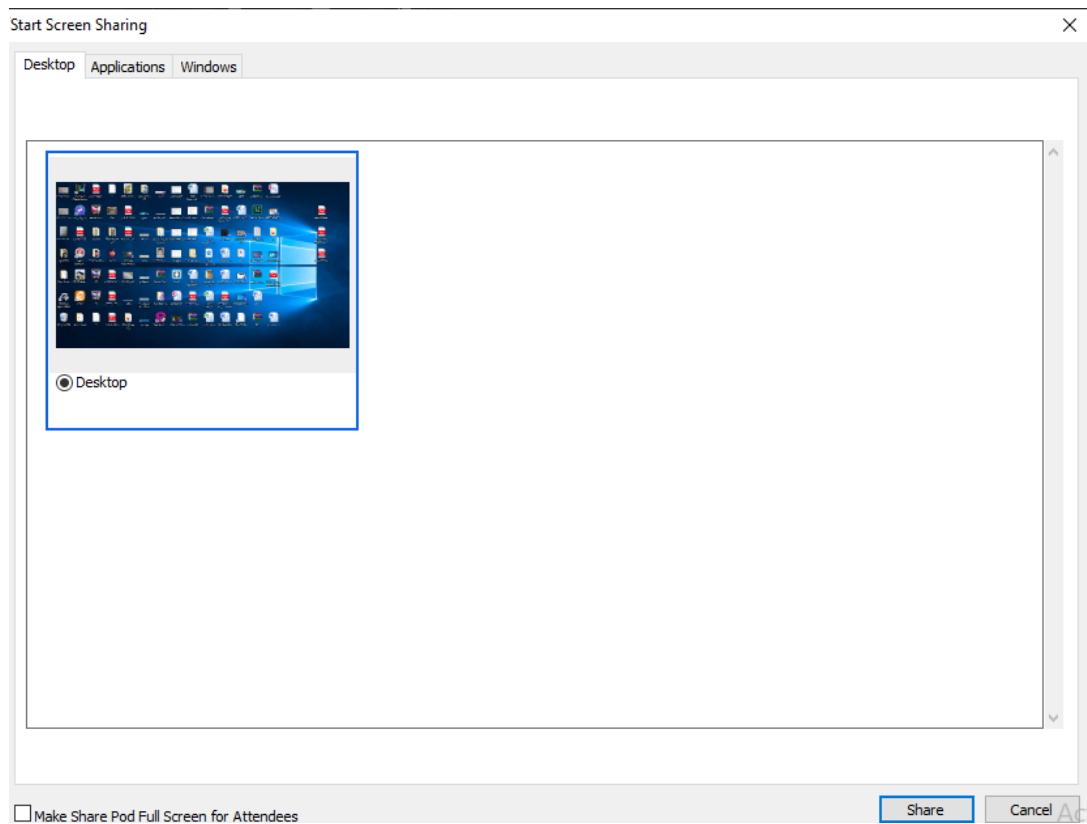
همانطور که گفته شد، با استفاده از این بخش می توان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت

در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت بصورت شکل زیر نشان داده می شود:



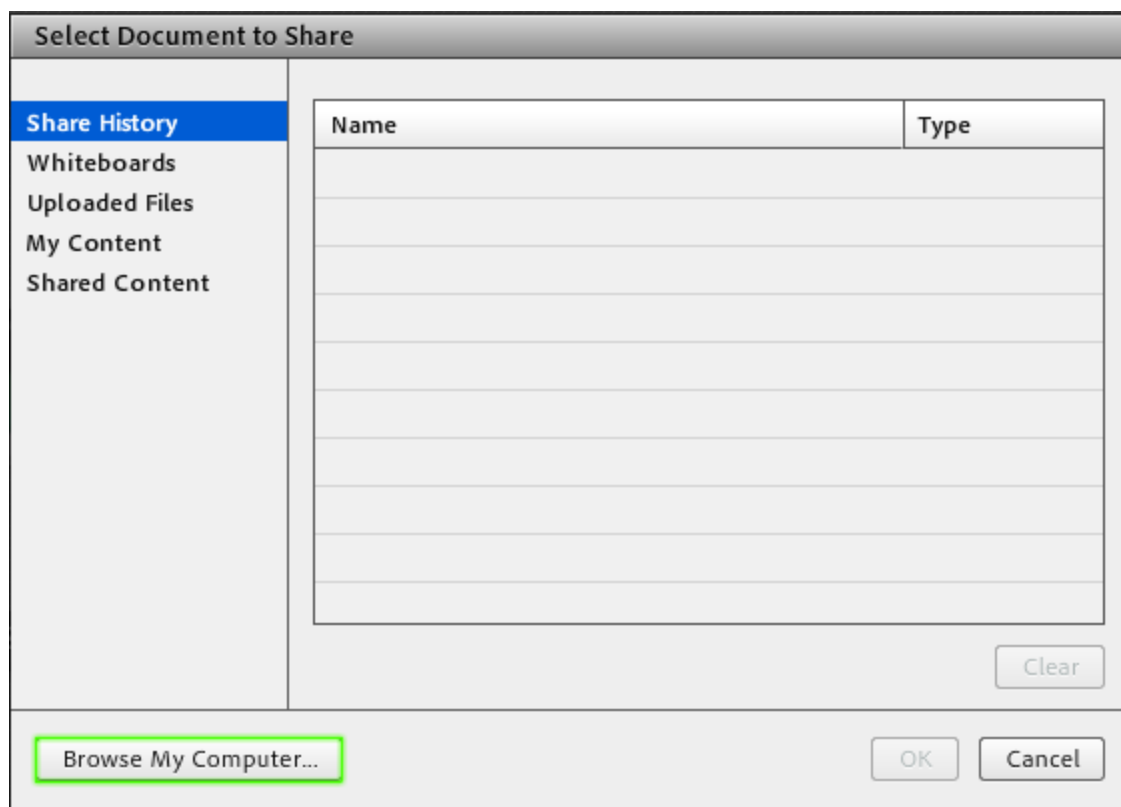
Share My Screen ▪

با کلیک بر روی این گزینه کل تصویر میز کار (Desktop) رایانه شما برای سایرین نمایش داده خواهد شد.



Share Document ▪

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



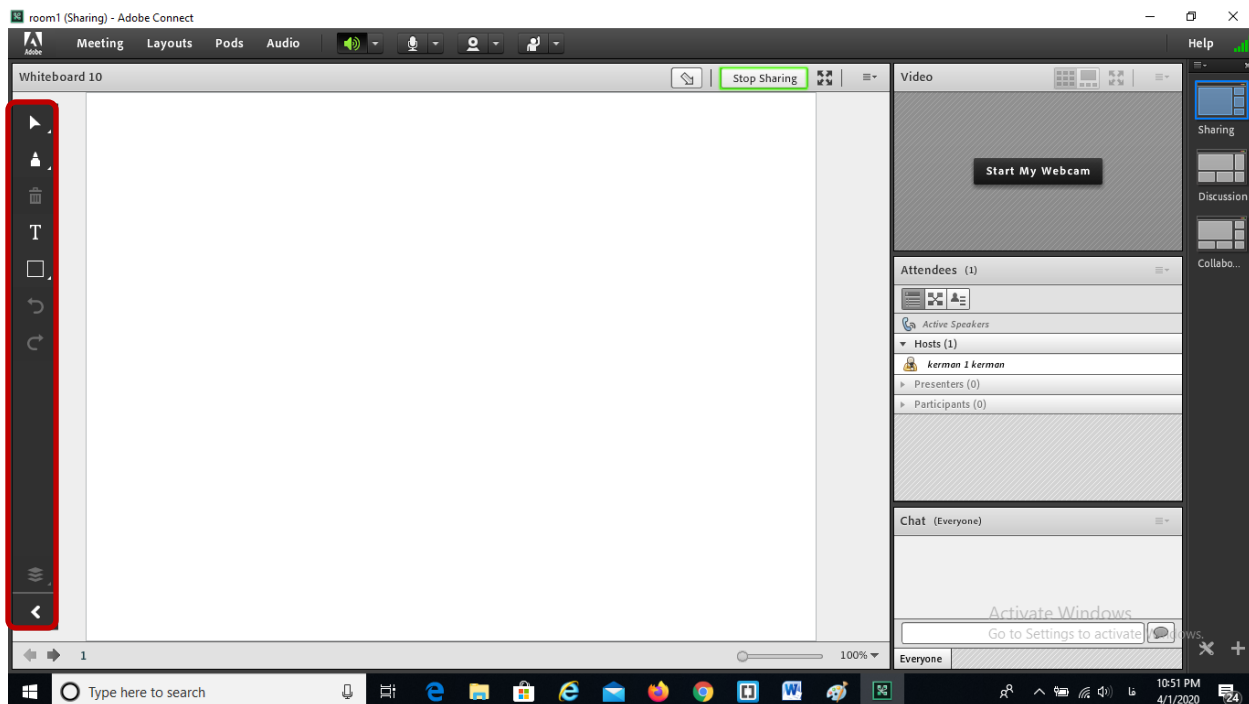
در این پنجره، گزینه های سمت چپ هرکدام مربوطه به سابقه فایل های بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه ها دارای مقدار خواهند بود ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت.

برای بارگزاری فایل کافیست ابتدا روی دکمه **Brows My Computer** کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

نکته: گاهی اوقات ممکن است نمایش فایل پاور پوینت در کلاس، با مشکل مواجه شود و فایل مورد نظر با بهم ریختگی در متن همراه باشد. از اینرو، جهت نمایش صحیح فایل های مذکور با استفاده از نرم افزار **Adobe Acrobat reader**، می توان فایل مذکور را به **PDF** تبدیل کرد.

Share WhiteBoard ▪

با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد. این محیط تقریباً مشابه نرم افزار Paint در ویندوز بوده و شما می توانید با استفاده از ماوس، قلم نوری یا Touchpad به نوشتن در آن پردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده می شود.



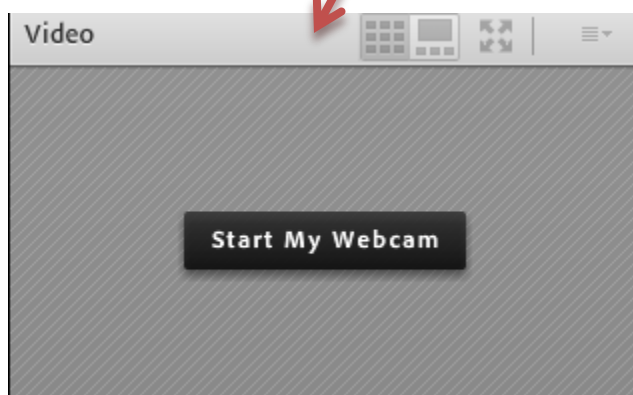
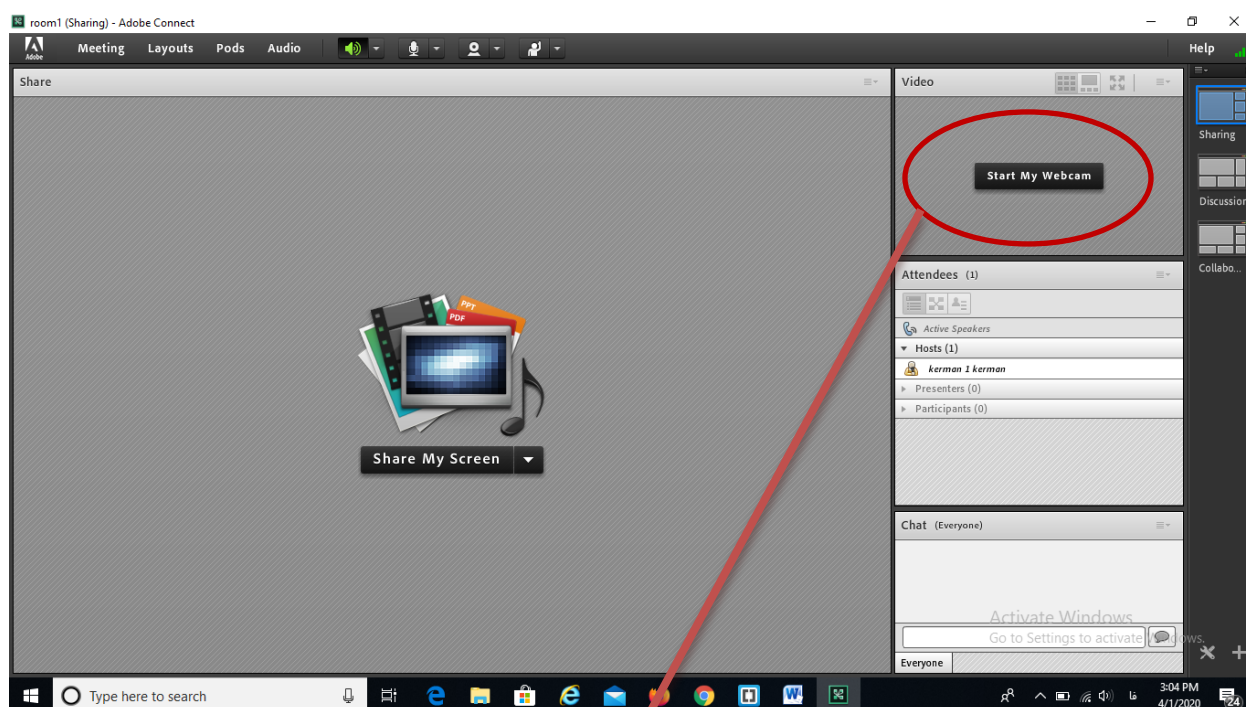
با کلیک بر روی گزینه Stop Sharing در بالای صفحه می توان صفحه Sharing را متوقف کرد.

در نوار ابزار با انتخاب گزینه T می توانید متن مورد نظر را تایپ نمایید.

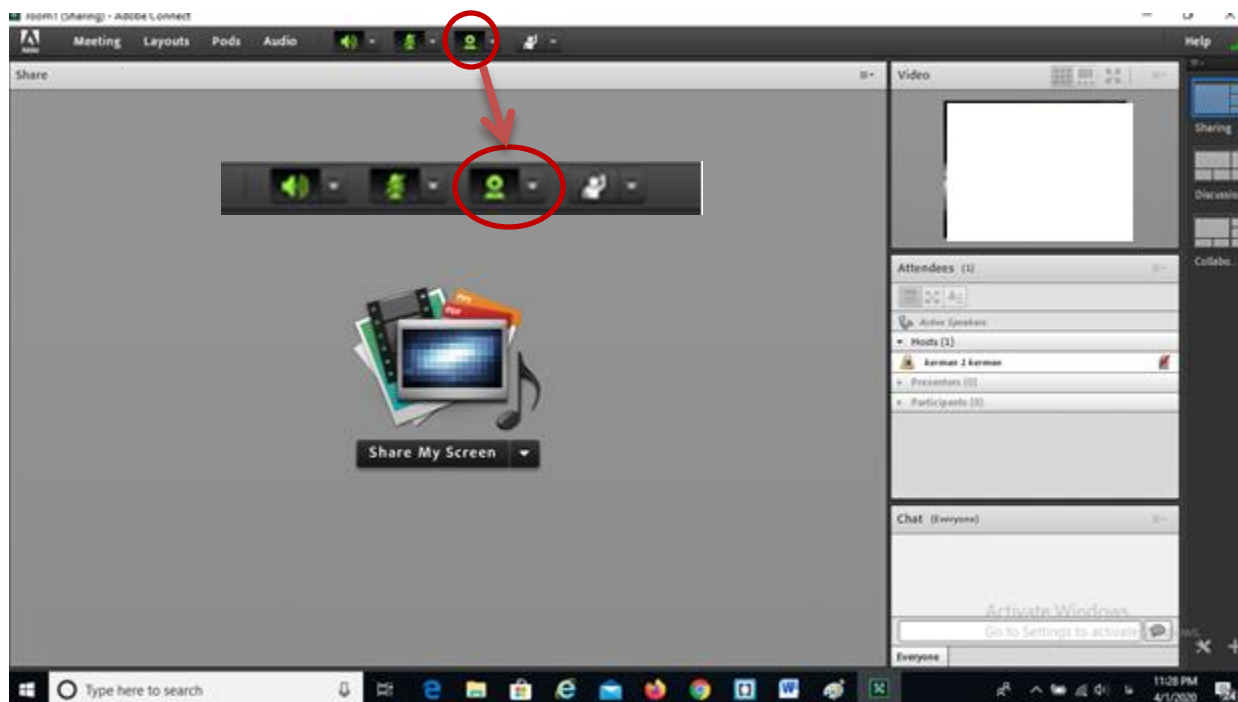
۲- بخش Video:

گزینه Start My Webcam :

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بر روی گزینه Start My Webcam کلیک نمایید. در صورتی که وب کم مشکلی نداشته باشد تصویر شما در قسمت ویدئو نمایش داده می شود. تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از دانشجویان تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به دانشجویان بر روی دکمه Start Sharing کلیک نمایید.

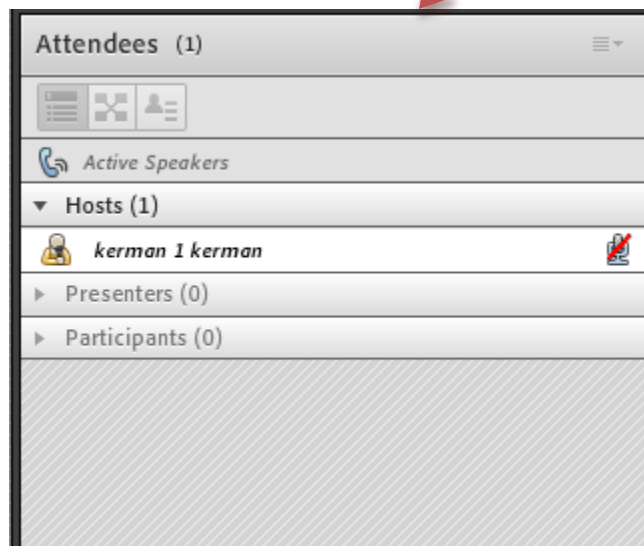
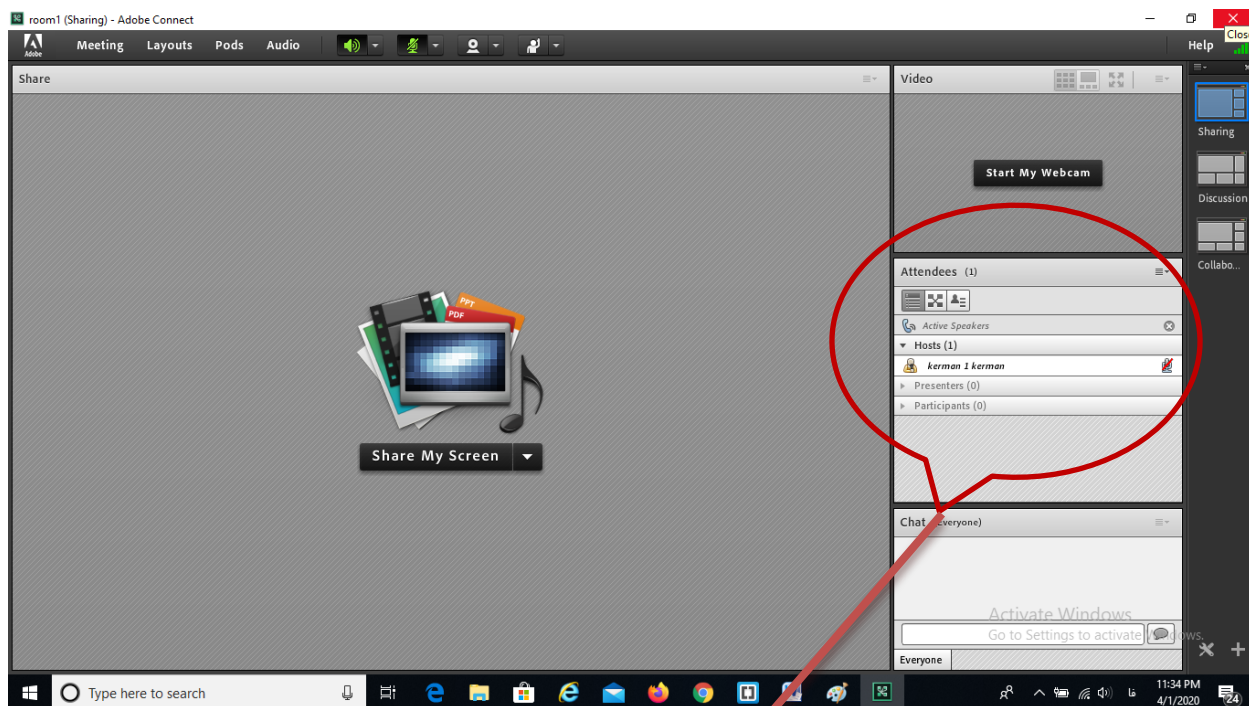


همچنین می توانید بر روی آیکن webcam در قسمت میانی بالای صفحه کلیک نمایید. (طبق تصویر زیر)



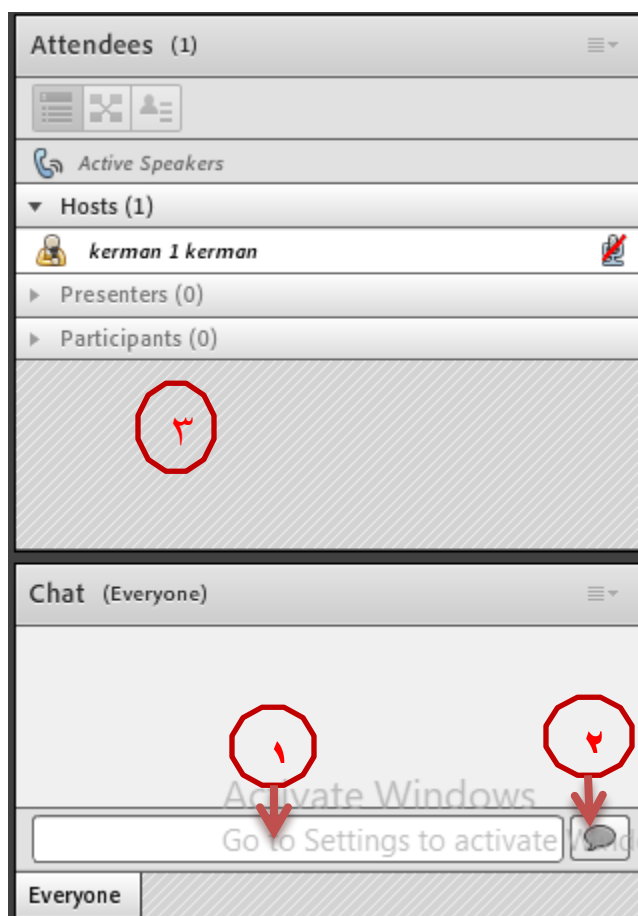
۳- بخش Attendees

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس نمایش داده می شود.



۴- بخش Chat :

جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده می شود.

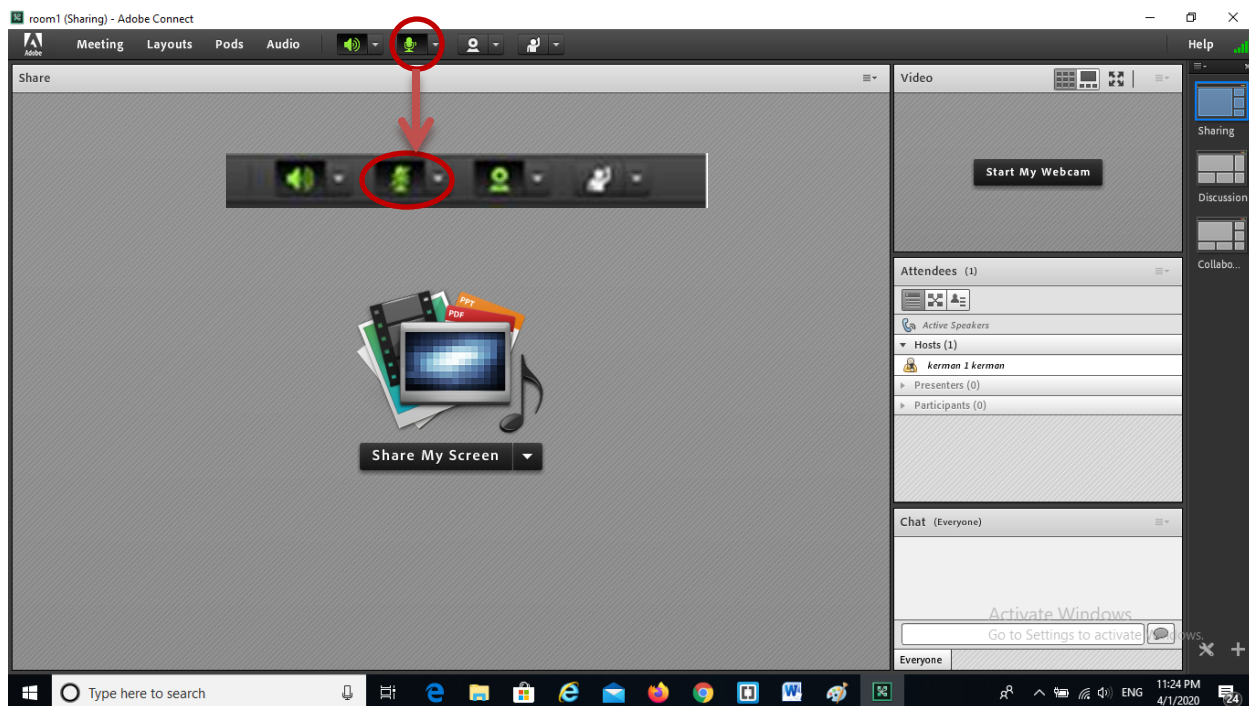


جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat :

- متن مورد نظر خود را در کادر شماره ۱ وارد نمایید.
- کلید Enter را فشار دهید یا بر روی دکمه ارسال (شکل شماره ۲) کلیک نمایید.
- جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله ماوس به نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees (شماره ۳) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک نمایید. با این کار تب جدیدی در قسمت پایینی Chat اضافه خواهد شد که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده می شود.

فعال کردن میکروفن

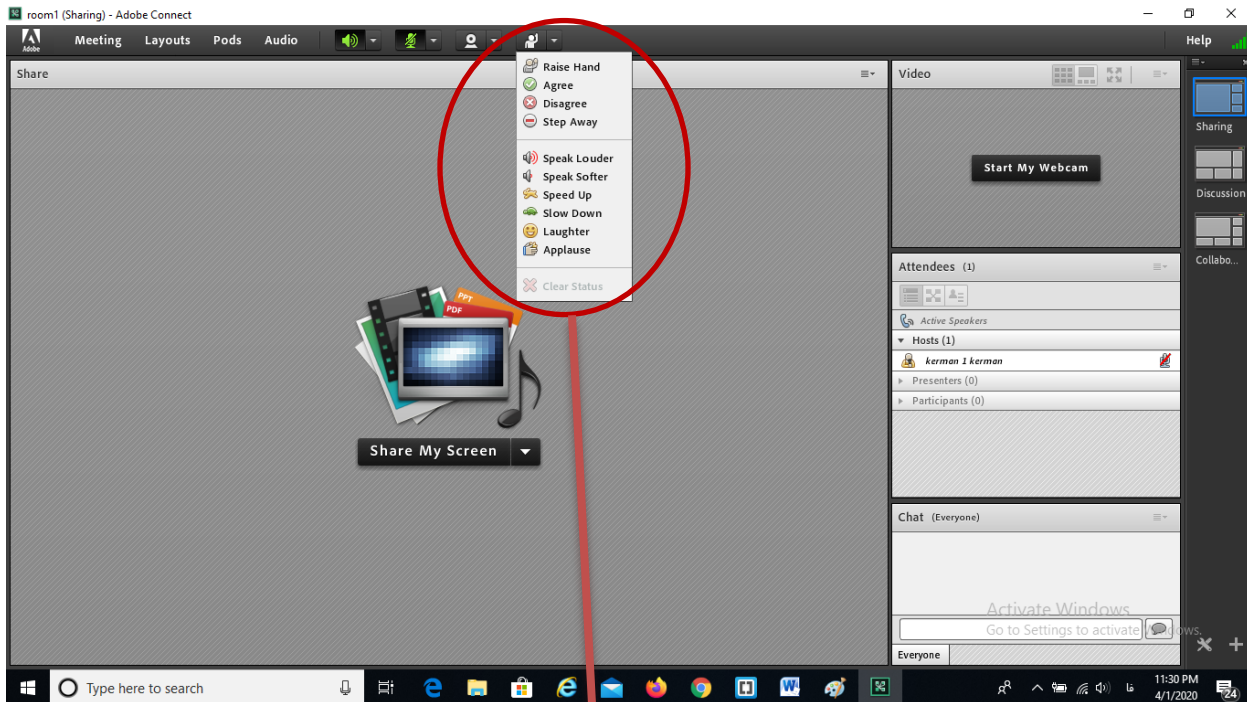
پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



برای قطع کردن صدا مجدداً بر روی آیکن صدا کلیک نمایید.

تغییر وضعیت در کلاس

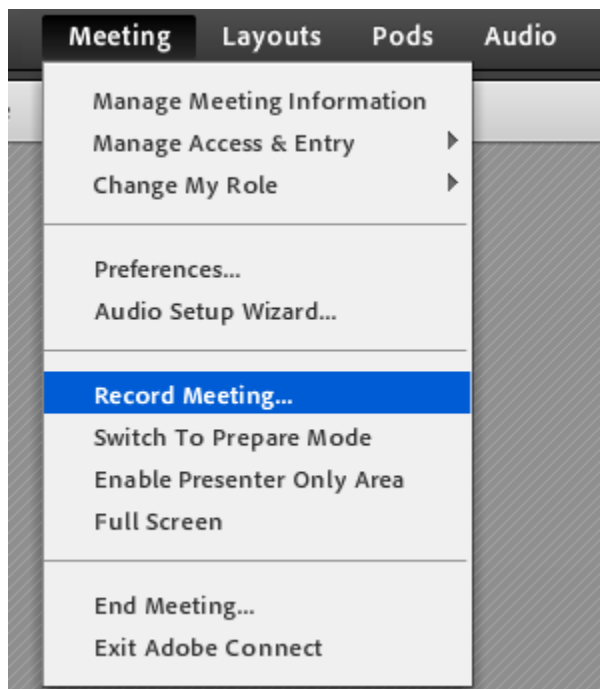
در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



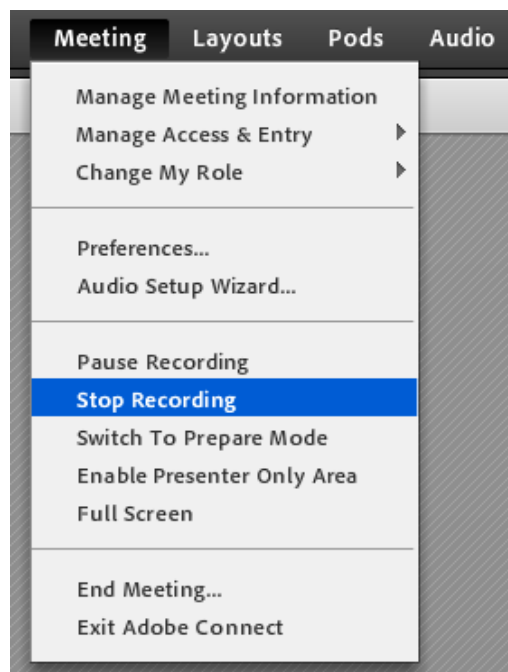
- Raise Hand: دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- Agree: ثبت نظر موافق
- Disagree: ثبت نظر مخالف
- Step Away: ثبت نظر ممتنع
- Speak louder: درخواست صحبت با صدای بلندتر
- Speak softer: درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- Speed Up: درخواست تسریع روال آموزش
- Slow Down: درخواست کندتر شدن آموزش
- Applause: تشویق

ضبط کلاس

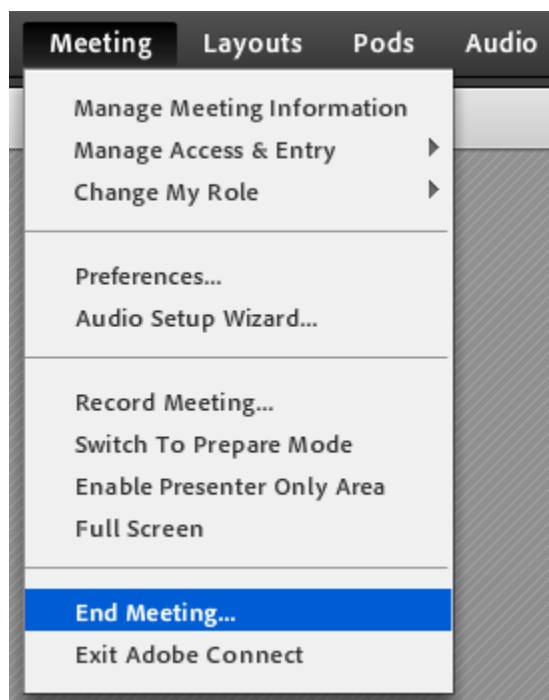
پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا از منوی Meeting روی گزینه Record Meeting کلیک کنید تا همه فعالیت های انجام شده در کلاس به صورت خودکار بر روی سرور ذخیره شوند.



در پایان کلاس حتما بر روی گزینه Stop Recording کلیک نمایید.



با کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می گردد.



منوی Audio :

این منو دارای دو امکان ساده به شرح زیر می باشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار می گیرند.

۱- Microphone Rights For Participants

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال می شود.

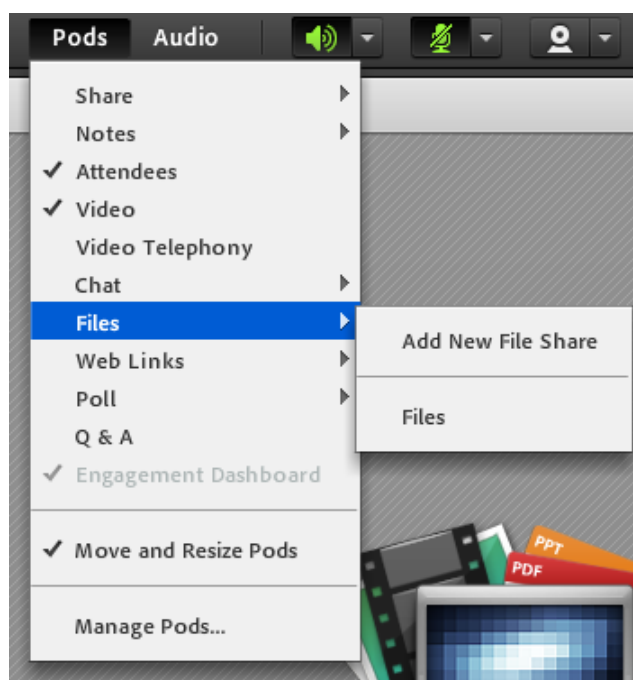
۲- Enable Single Speaker Mode

در صورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

منوی Pod :

در این منو دو گزینه مهم و کاربردی به نام File و Poll وجود دارد.

۱- File: جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس می توانید از این امکان استفاده کنید.



با کلیک بر روی گزینه Add New File Share پنجره ای به صورت شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

Files 2

Name	Size

Upload File...

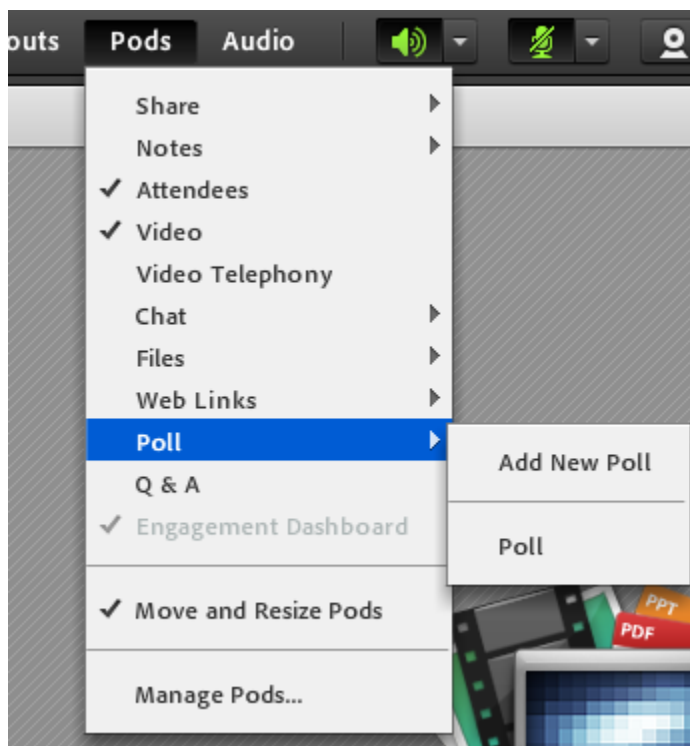
Download File(s)

بر روی دکمه Upload File کلیک نمایید تا پنجره ای به صورت شکل زیر نمایش داده شود:

[illegible]

سپس بر روی دکمه **Brows My Computer** کلیک نمایید و فایل مورد نظر را انتخاب کنید.

۲- Poll : برای ایجاد یک نظر سنجی یا ایجاد یک سوال چهار جوابی در کلاس مجازی، از این امکان استفاده می گردد.



بر روی گزینه Add New Poll کلیک نمایید تا صفحه ای به صورت شکل زیر نمایش داده شود:

A screenshot of a form titled 'Poll 2'. At the top, there is a dropdown menu set to 'Multiple Choice' and an 'Open' button. Below this is a section labeled 'Question' with a text input field. Underneath is a section labeled 'Answers (One per line)' with a large text area for multiple lines of answers.

از لیست کشویی گزینه Multiple Anser را انتخاب نمایید. (در Multiple Choice نظر سنجی به صورت تک جوابی است)

در قسمت Question سوال مورد نظر خود را تایپ نمایید.

در قسمت Anser گزینه ها را تایپ نمایید. هر گزینه را در یک سطر بنویسید. جهت رفتن به سطر بعدی از Enter استفاده نمایید.

در نهایت بر روی گزینه Open کلیک نمایید.

در تصویر زیر نمونه ای از نظر سنجی را مشاهده می کنید:

Poll ☰

تدریس بصورت الکترونیکی چگونه است؟

☒ بسیار آسان است		50%	(1)
☐ آسان است		0%	(0)
☐ تفاوتی با آموزش حضوری ندارد		50%	(1)
☒ کمی مشکل است		100%	(2)
☐ بسیار مشکل است		0%	(0)

☒ Broadcast Results

در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم، کافیست بر روی دکمه View Votes کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

Poll	
Prepare	View Votes
Close	
Attendee	Answer
Komeyl Gilani	آسان است
Student-1	کمی مشکل است

پایان کلاس

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی قطع می گردد.

نکته: حتما به خاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج نمایید.

موفق و موید باشید

دانشگاه پیام نور کرمان