

دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۶ پیوست شماره ۲ و مفاد ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب ۹۳/۴/۳۱ هیات امضاء دانشگاه پیام نور تدوین و پس از تصویب هیأت اجرایی متابع انسانی قابل اجرا می باشد.

ماده ۱: عضو رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل به شرط داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و کسب حداقل امتیازات تعیین شده مشروط بر اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه از ۷۰٪ کمتر نباشد، می توانند حسب مورد ضمن بهره گیری از عناوین رتبه مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در این دستورالعمل آمده است بهره مند شوند.

اعضای مشمول علاوه بر وظایف و مسئولیتهای ناشی از پست مورد تصدی، عهده دار وظایف زیر نیز می باشند:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی.
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش بهره وری حوزه فعالیت فرد شود.
- استفاده از فناوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیتهای مربوط.

ماده ۲: حداکثر سطح پیشرفت شغلی براساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول ذیل تعیین می شود. بر این اساس دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ و دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه به بالا می توانند تا رتبه ۲ و دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر تا رتبه ۱ ارتقا یابند.

تبصره ۱: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند یا حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل ۱۰۰۰ امتیاز می توانند به رتبه ۱ ارتقا یابند.

حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۲ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز مورد نیاز
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰

تبصره ۲: افرادی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند برای پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف مطابق جدول ذیل می باشد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۳: در صورت ادامه تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو پیمانی و رسمی در طول خدمت ابتدا نسبت توقف در رتبه قبل با مدرک تحصیلی پایین تر محاسبه و باقی مانده نسبت مذکور براساس مدت توقف در مدرک تحصیلی جدید محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۴: شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل به شرح ذیل می باشد:

الف: سوابق تحصیلی (۳۵۰ - ۶۰) امتیاز	ب: سوابق اجرایی و تجربی (۴۹۰ - ۶۰) امتیاز
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی،
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	کمیسیون ها، هیأت ها و شورای مصوب
ج: سوابق آموزشی (۲۸۰ - ۳۰) امتیاز	د: فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی (۲۸۰ - ۱۲۰) امتیاز و بیشتر
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲- اکتشافات و اختراعات
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵- توسعه فردی	۵- تالیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی
	۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری
	۸- ارائه گزارشهای موردی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۱- تکریم از باب رجوع
	۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۳- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

الف) سوابق تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

ردیف	شاخص ها	سقف امتیاز مدرک کارشناسی (۶۰)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی (۱۲۷)	سقف امتیاز مدرک کارشناسی ارشد (۲۲۰)	سقف امتیاز مدرک دکتری (۳۵۰)	توضیحات
۱	مدرک تحصیلی	۲۲	۵۱	۸۸	۱۴۰	
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۶	۱۳	۲۲	۳۵	
	غیرمرتبط	۲	۱۱	۲۰	۳۳	
۳	معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۹	۱۹	۳۳	۵۲	
	معدل کمتر از ۱۶	۶	۱۳	۲۳	۳۳	
۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۳۱	۴۲	۷۷	۱۳۳	
	تولیدی	۱۸	۳۷	۶۵	۱۰۴	
	غیرتولیدی	۱۵	۳۱	۵۲	۸۶	

تبصره ۲: محاسبه امتیاز معدل همواره معدل آخرین مدرک تحصیلی ارزیابی می گردد.

(ب) سوابق اجرایی و تجربی: امتیاز این عامل ۶۰ الی ۴۹۰ می باشد که به روش زیر محاسبه می گردد.

۱- سنوات خدمت: با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط یا شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی. امتیاز

حاصل از سنوات خدمت به شرح زیر است

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = a_1 t_1 + a_2 t_2 + a_3 t_3$$

۵= ضریب رتبه و مدرک t زمان توقف در هر مقطع تحصیلی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	•
		۸	۲۱	کارشناسی
۱۲	۱۳	۱۱	۲۸	کارشناسی
۱۳	۱۳	۱۳	۴۱	کارشناسی ارشد
۱۳	۱۳	۱۵	۴۱	دکتری

تبصره ۱- سوابق اجرایی و سوابق تحصیلی در مقاطع مختلف همواره از مجموع حاصل ضرب امتیاز سنوات خدمت به صورت تجمعی محاسبه می گردد. امتیاز به دست آمده برای سایر عوامل از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: سوابق غیر مربوط در هر شکل (یک سوم) ملاک محاسبه می باشد.

تبصره ۳: سنوات قابل قبول: خدمت تمام وقت است و خدمت نیمه وقت نصف محاسبه می گردد.

تبصره ۴: محاسبه امتیاز سنوات خدمت از تاریخ اخذ مدرک لحاظ می شود.

۲- سنوات مدیریتی و سرپرستی: امتیاز به این عامل به ازای هر سال تصدی پستهای مدیریتی و سرپرستی موضوع بخش ب ماده ۴ پیوست دوائین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، براساس جدول زیر محاسبه و تعلق می گیرد. لازم به توضیح است که امتیازات این عامل به اعضای تعلق می گیرد که براساس حکم کارگزینی عهده دار مسئولیت بوده اند.

عنوان	مدیر کل	معاون مدیر کل مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره گروه	معاون اداره معاون گروه	کارشناس منوب
امتیاز به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی	۸	۶	۵	۴	۳	۲

نمونه ۱: استفاده همزمان از سنوات خدمت مدیریتی و سنوات خدمت و یا عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای بلامانع است.

نمونه ۲: عناوین مدیریتی همرازی باید به تایید هیات اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیاز مربوطه استفاده نماید.

نمونه ۳: سنوات اجرایی و مدیریتی خارج از دانشگاه در جارجوب این دستورالعمل باید به تایید هیات اجرایی برسد تا عضو بتواند از امتیازات مربوطه استفاده نماید.

نمونه ۴: سقف امتیازات در عامل مدیریتی ۲۰ امتیاز برای هر رتبه می باشد.

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شوراهای منصوب: به ازای هر ۵۰ ساعت شرکت در جلسه ۲ امتیاز و حداکثر تا ۱۵ امتیاز منظور می شود. امتیاز این بند به شوراهای، کمیته ها و کارگروههایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند تعلق می گیرد و همچنین به اعضای تعلق می گیرد که با ابلاغ رئیس یا معاونین دانشگاه، روسای دانشگاه پیام نور استان به عنوان شخصیت حقیقی به عضویت در کمیته ها، کارگروههای تخصصی، کمیسیون ها، هیاتها، شوراهای منصوب (در دانشگاه های دولتی) منصوب شده باشند.

- جلسات مربوطه به اعضای کارگروهها باید در جهت اهداف دانشگاه تشکیل تا عضو بتواند از امتیازات مربوطه استفاده نماید.

۱- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ رئیس دانشگاه ۳ امتیاز

۲- به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه / روسای دانشگاه پیام نور استان ۲ امتیاز

ج) سوابق آموزشی:

جدول امتیاز عوامل سوابق آموزشی

رتبه	درصد	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
عامل	سقف	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰
فراگیری با ارائه دوره های آموزشی	۵۰	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۴۰
انتقال تجارب شغلی و آموزش به همکاران	۱۵	۱۸	۲۶	۳۳	۴۲
میزان تسلط به زبانهای خارجی	۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۱۵	۱۸	۲۵	۳۳	۴۲
توسعه فردی	۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی: امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۳۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می شود. دوره های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت باشد.

تبصره: در طول سال حداکثر ۳۰٪ دوره ها عمومی و حداقل ۷۰٪ دوره های طی شده مرتبط با شغل و تخصصی باشد.

- دوره های خارج از دانشگاه در صورت تایید گروه آموزش کارکنان غیر هیات علمی و صدور شناسنامه آموزشی محاسبه می شود.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

سنوات خدمت	۶ سال	۱۲ سال	۱۸ سال	۲۴ سال
امتیاز	۱۰	۲۰	۳۰	۴۲

- امتیاز این بند تا سقف ۴۲ امتیاز به ازاء سنوات خدمت قابل قبول اعطاء می شود و چنانچه سنوات ذکر شده در جدول در سمت مدیرکل باشد با ضریب ۱/۵ معاون مدیرکل ۱/۳ رئیس اداره ۱/۳ معاون اداره کارشناس مسئول ۱/۲ محاسبه و تا ۱۰ امتیاز به سقف امتیاز افزوده می شود.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این عامل تا حداکثر ۷۰ امتیاز، برای کارمندان دارای مدرک دکتری ۵۰ امتیاز، برای کارشناسی ارشد ۴۰ امتیاز و برای کارشناسی ۳۰ امتیاز و کاردانی ۲۰ امتیاز قابل احتساب است. حداکثر میزان هریک از تواناییها مطابق جدول زیر است:

ردیف	مهارت	امتیاز
۱	مقاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۴
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۶
۳	واژه پردازها (word)	۱۰
۴	صفحه گستر (excel)	۱۰
۵	بانک های اطلاعاتی (access)	۱۰
۶	ارائه مطالب (power point)	۱۰
۷	استفاده از نرم افزار تخصصی	۳۰

- به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و رشته های شغلی مرتبط حداکثر این بند (۷۰ امتیاز) تعلق می گیرد.

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر:

به ازای چاپ هر مقاله در نشریات علمی - ترویجی تا ۷ امتیاز، چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخلی تا ۱۲ امتیاز، چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی تا ۱۵ امتیاز.

۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

به ازای هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی ۴ امتیاز و سمینارهای بین المللی تا ۵ امتیاز منظور می شود.

تیمبره: مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازای هر مقاله حداکثر ۳ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز در نظر گرفته میشود.

۵- تألیف و ترجمه:

برای کتب تألیفی حداکثر تا ۱۰ امتیاز و تألیف و ترجمه ۵ امتیاز منظور می شود، چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی شخص باشد امتیاز آن نصف می گردد.

۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی:

امتیاز این عامل متناسب با هر طرح تحقیقاتی که گزارش نهایی آن به تصویب معاونت فناوری پژوهش رسیده باشد هر مورد ۵ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز محاسبه می شود.

۷- ثبت و اختراع و کارهای بدیع هنری:

در صورتیکه فرد اختراع یا کارهای بدیع هنری انجام داده باشد که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی یا گروه آموزشی منتخب هیات اجرایی منابع انسانی رسیده باشد هر مورد ۵ امتیاز و تا سقف ۱۵ امتیاز محاسبه می شود.

۸- ارائه گزارشهای موردی:

امتیاز این عامل به گزارشهایی تعلق می گیرد که منجر به اصلاح روشهای انجام کار، تدوین، بازنگری آئین نامه ها و دستورالعمل ها، مستند سازی فرایند فعالیتهایک و نهایتاً موجب تسهیل در اجرای فرایند و تسریع در کار می شود.

امتیاز این بخش با توجه به میزان گزارشهای مکتوب و ارتقاء کیفیت و اثر بخشی آنها به ازای هر مورد حداکثر ۳ امتیاز تعیین می گردد.

تیمبره: در صورتی که گزارشات ارائه شده بدون پیوست و مستندات باشد، به ازای هر مورد تا ۱ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره: پیشنهاد یا گزارش که به تشخیص هیات اجرایی تأثیرگذاری قابل توجهی در دانشگاه داشته، با تایید رئیس دانشگاه، تا سقف امتیاز بند «د» را شامل می شود.

۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی به شرح ذیل حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز می باشد:

به ازای دریافت هر لوح تقدیر از رئیس جمهور ۲۰ امتیاز، معاون رئیس جمهور ۱۸ امتیاز، وزیر ۱۵ امتیاز، رئیس دانشگاه و معاون وزیر و همکاران آن ۱۲ امتیاز، معاونین دانشگاه یا روسای استنها دانشگاههای پیام نور استنها ۱۰ امتیاز، مدیران مربوط در هر واحد سازمانی ۸ امتیاز

تبصره: امتیازات مازاد بر سقف در محاسبه امتیازات ارتقاء رتبه بعدی عضو قابل محاسبه می باشد.

۱۰- کسب عنوان عضو نمونه

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری ۳۰ امتیاز و کسب عنوان نمونه در وزارت متبوع ۲۵ امتیاز و در دانشگاه ۱۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد.

۱۱- تکریم ارباب رجوع

امتیاز این بند توسط مدیر هر واحد با توجه به اینکه امتیاز هر بند ۵ امتیاز است به موارد ذیل اعطا می گردد و سقف امتیاز ۳۰ می باشد و کارمندان دانشگاه موظف به رعایت آنها می باشند.

- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات
- آراستگی ظاهری
- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی
- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیتها
- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی، مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی

امتیاز این بند توسط مدیر هر واحد تعیین میشود. امتیاز هر بند ۵ تا سقف ۲۵ امتیاز تعلق میگیرد

رعایت ادب، احترام و اخلاق اسلامی در محیط کار

آراستگی ظاهری و رعایت پوشش مناسب اسلامی

انگیزه روحیه همکاری، مشارکت و ارتباط موثر با همکاران

نظم و انضباط، سرعت، دقت و کیفیت در انجام کار

حفظ و حراست در اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی

۱۳- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

کسب جوایز و مقامهایی در حوزه فعالیتهای فرهنگی اجتماعی، ورزشی و عضویت در بسیج (به ازای هرسال عضویت فعال ۲ امتیاز، عضویت عادی یک امتیاز) شرکت در سایر اجتماعات فرهنگی اجتماعی تا سقف ۲۰ امتیاز

جدول امتیازات کشوری، کسب مقام و جوایز کسب شده

سطح	سطح دانشگاه	سطح استان	سطح کشوری
مقام			
اول	۳۰٪	۶۰٪	۱۰۰٪
دوم	۲۰٪	۵۰٪	۹۰٪
سوم	۱۰٪	۴۰٪	۸۰٪

- سایر مقررات:

- در خصوص اعضای که از سایر دستگاههای دولتی و دانشگاهها به دانشگاه پیام نور مامور و یا منتقل می شوند و در مبدأ دارای یکی از عناوین رتبه های آئین نامه باشند، ابتدا در رتبه ی مقدماتی و پس از ارائه مدارک و مستندات، براساس امتیاز مکسبه در یکی از رتبه های جدول تخصیص می یابند.

- اعضای مشمول این قانون، که در حالت اشتغال قرار دارند پس از ارائه مستندات، در هیات اجرایی تصمیم گیری به عمل می آید.

- مستندات و مدارک اعضای که پرونده آنان در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح باشد پس از صدور رای توسط هر یک از هیاتها، قابل بررسی خواهد بود.

- چنانچه عضوی آماده به خدمت گردد، با نظر هیات اجرایی پرونده وی قابل رسیدگی نبوده و تاریخ ارتقاء وی توسط هیات تعیین نمی گردد.

- چنانچه عضوی امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد و رفتار سالیانه خود (۷۰٪) را در سه سال منتهی به ارتقاء کسب ننماید، پس از ارزیابی عملکرد سال بعد، هیات مجدد بررسی و اظهار نظر خواهد نمود.

- مدت توقف در رتبه قبلی برای اعضای که در زمان قانون مدیریت خدمات کشوری از رتبه های متناظر در زمان اجرای آئین نامه استخدامی بهره مند گردیده اند از تاریخ اخذ رتبه قبلی (قانون مدیریت خدمات کشوری) محاسبه و امتیازات کسب شده از عوامل مختلف معادل سازی خواهد شد.

- رعایت سقف امتیازات مربوط به هر یک از شاخصها و یا هر عامل الزامی بوده و در صورتیکه هر یک از اعضاء از چند عامل مشترک مربوط به یک شاخص بیش از امتیازات لازم کسب نمایند سقف امتیازات تعیین شده مربوط به شاخص و یا عامل برای وی محاسبه خواهد شد.

- در صورتیکه مجموع امتیازات مکتسبه عضو بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در جدول ماده ۲ دستورالعمل برای هر رتبه باشد امتیاز مازاد ذخیره شده برای ارتقاء بعدی قابل احتساب خواهد بود.

- در صورت وجود ابهام در این دستورالعمل اصلاحات بعدی مجدداً به تایید هیات اجرایی خواهد رسید.

- این دستورالعمل در تاریخ ۹۴/۱۲/۱ به تصویب هیات اجرایی رسید و از تاریخ تصویب به مدت ۳ سال قابل اجرا می باشد.

